



Infobrochure

Schooljaar 2025-2026

Gemeentelijke basisschool "Het Spoor"

Stationsstraat 13
8340 Sijsele
050 35 04 15

gemeenteschool@damme.be
www.gemeenteschool-damme.be

Gemeentelijke basisschool "De Ooievaar"

Burgstraat 5
8340 Damme
050 35 68 97

schooldeooievaar@damme.be
www.schooldeooievaar.be

Beste ouders

Een nieuw schooljaar ging weer van start. **HARTELIJK WELKOM!**

Het doet ons deugd dat je voor de opvoeding en het onderwijs van jouw kind(eren) onze school in vertrouwen neemt.

Met ons team willen wij hen begeleiden in de groei naar jongvolwassenen en dit met respect en aandacht voor de eigenheid van elk apart. We hopen op een fijn schooljaar waarin veel geleerd, ontdekt en beleefd kan worden. We helpen jouw kind(eren) bij het leren leren en hechten ook veel belang aan het bijbrengen van waarden als orde, netheid, beleefdheid en verdraagzaamheid.

In deze brochure vind je heel wat informatie voor het schooljaar 2025 - 2026. Heb je een probleem of een vraag, aarzel niet om de betrokken leerkracht en/of directie te contacteren.

Samen gaan we voor een schitterend schooljaar! Voor jouw kind(eren) en uiteraard voor jou en jouw hele gezin.

Vriendelijke groeten
directie en schoolteam



Inhoud

Hoofdstuk 1: Situering van onze school	- 5 -
1. Schoolgegevens.....	- 5 -
1.1. Afdeling Het Spoor	- 5 -
1.1.1. Afdeling De Ooievaar	- 5 -
1.2. Schoolbestuur	- 5 -
1.3. College van burgemeester & schepenen:	- 6 -
1.4. Onze scholengemeenschap (zoals bepaald in het SWP).....	- 6 -
1.5. Schoolteam	- 6 -
2. Raden	- 8 -
2.1 De schoolraad	- 8 -
Schooluren	- 8 -
Drank op school.....	- 9 -
Een hapje tijdens de speeltijd	- 9 -
Overblijven op de middag	- 9 -
We vieren op school	- 9 -
Schoolverzekering	- 10 -
Mos.....	- 10 -
Ouderwerkgroep.....	- 10 -
3. Sijsele	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4. Damme	- 10 -
Verlaten van de school	- 11 -
Zwemmen.....	- 11 -
Lichamelijke opvoeding.....	- 11 -
Afwezigheden	- 11 -
5. Kleuteronderwijs.....	- 11 -
6. Lager onderwijs.....	- 12 -
CLB (Centrum voor leerlingenbegeleiding)	- 13 -
Kalender	- 14 -
Rookverbod	- 14 -
Maximumfactuur	- 14 -
Schooltoelage.....	- 14 -
Openluchtklassen	- 14 -
Voor- en naschoolse opvang (Ferm Kinderopvang KBO Damme)	- 15 -
Instapdata kleuteronderwijs	- 15 -
Kleuterwerking	- 16 -
Fluohesjes	- 16 -
Kledij.....	- 16 -

Medicatie	- 16 -
Griep – Covid.....	- 16 -
Schoolraad	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Info bij het begin van het schooljaar 2025 - 2026

Hoofdstuk 1: Situering van onze school

Onze school heeft twee afdelingen waarvan één te Sijsele en één te Damme.

1. Schoolgegevens

1.1. Afdeling Het Spoor

Gemeentelijke basisschool Het Spoor
Stationsstraat 13
8340 Sijsele

050 350 415
gemeenteschool@damme.be

Instellingsnummer: 017988

1.2. Afdeling De Ooievaar

Gemeentelijke basisschool De Ooievaar
Burgstraat 5
8340 Damme

050 356 897
schooldeooievaar@damme.be

Instellingsnummer: 017988

1.3. Schoolbestuur

We zijn een gemengd schoolbestuur die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Ons schoolbestuur:

Gemeentebestuur Damme
Vissersstraat 2A
8340 Damme
050 288 730

Als gemeente zijn wij een openbaar bestuur en als dusdanig in onze dagelijkse werking onderworpen aan de beginselen van de openbare dienst, waaronder neutraliteit (geconcretiseerd in de vorm van actief pluralisme), open karakter, behoorlijk bestuur, vrije keuze godsdienstonderricht/zedenleer ...

1.4. College van burgemeester & schepenen:

- Burgemeester: Joachim Coens
- Schepenen:
 - Christophe De Sutter
 - Bart Desutter
 - Filip Babylon
 - Lut Fockedey
 - Els Vanneste
- Algemeen directeur: Kristof Schotsmans

Met vragen i.v.m. het onderwijs in de gemeente kan je steeds terecht bij:

- Lut Fockedey, schepen van onderwijs
050 338 752
lut.fockedey@damme.be

1.5. Onze scholengemeenschap (zoals bepaald in het SWP)

Onze school maakt deel uit van de Scholengemeenschap De Oostkant.

Onze partners zijn:

- Gemeentelijke basisschool De Notelaar - Beernem
- Gemeentelijke basisschool 't Polderhart - Zuienkerke
- Gemeentelijke basisschool De Pluim - Knokke-Heist
- Gemeentelijke basisschool Het Anker - Knokke-Heist

De coördinerend directeur van deze scholengemeenschap is:

- Kurt Van Damme
kurt.vandamme@knokke-heist.be

1.6. Schoolteam

Het Spoor (Sijsele)

Kleuteronderwijs

SK1:	juf Nathalie Dobbelaere
SK2:	juf Els Soulliaert
SK3:	juf Cindy Reybrouck
Bewegingsopvoeding:	juf Jenny Valcke
Kinderverzorgster:	juf Sabrina Strubbe

Lager onderwijs

S1:	juf Viviane Tamsyn & juf Isauri Craeye
-----	--

- S2: juf Annelies Steyaert & juf Isauri Craeye
S3: juf Baudine Van Houcke
S4: juf Mieke Dhoore & juf Isauri Craeye
S5: juf Evy Supply & Juf Isauri Craeye
S6: Meester Robby Louwagie & juf Isauri Craeye

Damme (De Ooievaar)

Kleuteronderwijs

DK1-2-3: juf Michèle Van Parys
Bewegingsopvoeding: juf Jenny Valcke

Lager onderwijs

D1 – D2: juf Els Coene
D3 – D4: juf Liesbeth Verstraete
D5 – D6: juf Els Panesi

Algemeen Het Spoor & De Ooievaar

Directeur

Kaat Van der Sluys

Beleidsmedewerker

Sarah Van Den Bruaene

ICT- coördinator

Robby Louwagie

Aanvangsbegeleider

Sarah Van Den Bruaene

Team zorg

Zorgcoördinator: Sarah Van Den Bruaene

Bijzondere leermeesters

Lichamelijke opvoeding: Alex De Meulenaere
N.C. Zedenleer: Jessie Morel
RK Godsdienst: Sofie Van Peteghem
Islamitische Godsdienst: Fanny Jacobs
Protestantse Godsdienst: Heleen Dierickx

Team administratie

Cindy De Zutter
Cathy Dejaeger

2. Raden

2.1 De schoolraad

Namens de ouders van de gemeentelijke basisschool 'Het Spoor':

- Ron Thijs

Namens het personeel van de gemeentelijke basisschool 'Het Spoor':

- Nathalie Dobbelaere

Vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap:

- Linda Hilderson

Directie:

- Kaat Van der Sluys

Schepen van onderwijs:

- Lut Fockedey

2.2 De klassenraad

Kaat Van der Sluys

Sarah Van Den Bruaene

Robby Louwagie

Evy Supply

Els Panesi

Liesbeth Verstraete

Cindy Reybrouck

Michèle Van Parys

Hoofdstuk 2: Organisatorische afspraken

1. Schooluren

Voormiddag: 8.40u - 11.50u.

Namiddag: 13.15u. - 16.00u.

Uitgezonderd op vrijdag, dan eindigt de klas om **15.35u.**

Men kan 's morgens op school terecht vanaf 8.25u. en 's middags vanaf 13.00u. voor wie naar huis ging.

Wij vragen uitdrukkelijk de kinderen **niet** vroeger aan de schoolpoort af te zetten. Er is geen toezicht waardoor ongelukjes niet denkbeeldig zijn!

Na school is er een kwartier tijd om de kinderen af te halen. Leerkrachten zorgen voor toezicht tot ze opgehaald worden door een begeleider van Ferm Kinderopvang.

2. Drank op school

Op school kan / mag enkel water gedronken worden.

3. Een hapje tijdens de speeltijd

Tijdens de speeltijd in de voormiddag, is enkel fruit en groente toegelaten. Als tussendoortje voor in de namiddag mag meegebracht worden: een boterham, een appel, een banaan, een wortel of gewoon een droog koekje. Snoep en andere versnaperingen zijn niet wenselijk. Eénmaal per week kunnen de kinderen een stuk fruit bekomen via de school. Bij aanvang van het schooljaar kan je hiervoor inschrijven.

4. Overblijven op de middag

De maaltijden worden per maand doorgegeven. Van zodra wij de menu voor de volgende maand ontvangen, zullen we je vragen om een googleformulier in te vullen via Classroom zodat wij ook tijdig de maaltijden kunnen doorgeven aan de traiteur.

Wijzigingen kunnen niet meer doorgegeven worden, tenzij het gaat om ziekte.

Bij ziekte moet de school telefonisch verwittigd worden vóór 09 uur! Zoniet, worden de bestelde maaltijden toch aangerekend. Ook het lastminute wijzigen van warm naar eigen lunch of omgekeerd is dus niet mogelijk.

Prijs warme maaltijd inclusief soep: € 3,50

Prijs enkel soep: € 0,50

Voor elke aanwezigheid over de middag (warme maaltijd, soep, boterhammen zonder consumptie), rekenen we € 0,75 aan voor het toezicht.

Voor de kosten van dit toezicht krijg je automatisch een fiscaal attest in maart.

Drank van thuis wordt niet toegelaten, tenzij op medisch advies.

Ook snoepgoed in de brooddoos laten we niet toe.

5. We vieren op school

Een jarige wordt gefeliciteerd, we zingen, we vieren ...

We verbieden niet dat de jarige iets meebrengt; we vragen wel dat die traktatie (het mag, het moet absoluut niet) een gezond maar sober hapje is.

We vragen om geen cadeautjes mee te brengen.

6. Schoolverzekering

Alle ongevallen met lichamelijke schade vallen ten laste van de schoolverzekering "Ethias", na tussenkomst van het eigen ziekenfonds.

Het gaat om ongevallen overkomen op school en op de weg van huis naar school en omgekeerd.

Het "Geneeskundig Getuigschrift" voor Ethias kan je verkrijgen op school en dient **binnen de 48u** doorgestuurd te worden naar Ethias. Dit gebeurt elektronisch via het schoolsecretariaat.

De weg die men normaal neemt voor de verplaatsing huis-school, is niet noodzakelijk de kortste, wel de veiligste weg. Wijs jouw zoon/dochter op dé veiligste weg en de noodzaak na school rechtstreeks naar huis te komen.

De schoolverzekering dekt geen zuiver stoffelijke schade, ook geen diefstal. Brilshade, opgelopen op school, is opgenomen in onze verzekering (glazen integraal - montuur max. € 100,00).

7. Mos

Op school worden verschillende inzamelacties georganiseerd:

- oude GSM's (ten voordele van Artsen Zonder Grenzen)
- lege batterijen
- dopjes van PMD-flessen (blindengeleidehonden)

Alles kan op school afgegeven worden.

Wij sorteren ook selectief (papier, PMD, restafval). Daartoe gebruiken we de verschillende afvalbakken die in "het afvalstraatje" terug te vinden zijn.

8. Ouderwerkgroep

Op school is een ouderwerkgroep actief die allerlei activiteiten organiseert ten voordele van de kinderen. Indien je wenst deel uit te maken van deze enthousiaste groep, kan je contact opnemen met:

8.1 Sijsele

Martine Van Damme via het e-mailadres ouderwerkgroepsijsele@hotmail.com of via de website van onze school.

8.2 Damme

Delfien Van Pamel via delfien.vanpamel@hotmail.com

Barbara De Pourcq via barbaradepourcq@hotmail.com

9. Verlaten van de school

Kinderen mogen in geen geval zonder toestemming van de leerkracht alleen de speelplaats verlaten.

Niet-afgehaalde leerlingen wachten op de speelplaats onder toezicht. Een kwartier na het einde van de schooltijd worden ze 's middags naar de refter en 's avonds naar de opvang van Ferm (= betalend) gebracht.

10. Zwemmen

We nemen deel aan het interscolair niveauzwemmen van de Damse scholen. Er wordt les gegeven in vier niveaugroepen: watergewenning, beginnende zwemmers en twee niveaus voor gevorderde zwemmers. De leerlingen zijn drie kwartier in het water. Dit gebeurt om de twee weken, telkens op vrijdagmorgen in het Interbad te Sint-Kruis. Hiervoor wordt €2 per keer (toegang inclusief bus) aangerekend via de schoolrekening van de leerlingen vanaf het tweede leerjaar.

Het eerste leerjaar zwemt gratis, en dient enkel het busvervoer van €1 per keer te betalen via de schoolrekening.

11. Lichamelijke opvoeding

Een T-shirt met schoollogo, een blauw of zwart kort broekje en sportschoenen zijn aangeraden tijdens de lessen LO.

T-shirts zijn te verkrijgen op school.

Voor sport manifestaties, zoals activiteiten ingericht door **MOEV**, sluiten de leerlingen van de afdeling Damme aan bij de afdeling Sijsele.

Sportgasmaker is meester Alex De Meulenaere – leerkracht lichamelijke opvoeding.

12. Afwezigheden

Zowel voor kleuters als voor leerlingen lager onderwijs is een voldoende aanwezigheid essentieel voor een succesvolle schoolcarrière.

13. Kleuteronderwijs

Afwezigheden van niet-leerplichtige leerlingen moeten niet worden gewettigd door medische attesten. Afwezigheden worden telefonisch of schriftelijk meegedeeld aan de directeur.

Voor een leerplichtige leerling die nog een jaar in het kleuteronderwijs doorbrengt, gelden de regels van het lager onderwijs.

Voor de 3^{de} kleuters geldt nu de verplichting tot minimum 290 halve dagen aanwezigheid op school.

14. Lager onderwijs

Gewettigde afwezigheden:

- Gewettigde afwezigheid wegens ziekte:
 - Tot en met **3 opeenvolgende schooldagen** bezorgen de ouders aan de directeur of de klasleerkracht een ondertekende verklaring. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.
Opgelet: Indien al viermaal (in hetzelfde schooljaar) afwezig geweest wegens ziekte met briefje van de ouders, is steeds een doktersattest verplicht. (dus ook voor 1 dag)
 - Voor **meer dan 3 opeenvolgende schooldagen** is een doktersattest vereist.
- Afwezigheden van rechtswege gewettigd:
 - Een briefje van de ouders of een officieel document wordt gevraagd.
We spreken hier over: het bijwonen van een familieraad; het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid; oproeping jeugdrechtbank; maatregelen i.k.v. bijzondere jeugdzorg, onbereikbaarheid school door overmacht; feestdagen inherent aan erkende levensbeschouwelijke overtuiging,...
- Afwezigheden mits toestemming van de directeur:
 - rouwperiode of begrafenis in buitenland
 - culturele/sportmanifestaties (maximum 10 halve schooldagen)
 - uitzonderlijke persoonlijke redenen (max 4 halve schooldagen)

Hiervoor dient steeds **vooraf** een schriftelijke aanvraag aan de directeur gericht te worden.
- Uitzonderlijke omstandigheden bij trekkende bevolking.

Problematische afwezigheden:

Alle afwezigheden die niet zijn opgesomd of niet kunnen worden gewettigd zoals beschreven, worden ten aanzien van de leerling beschouwd als problematische afwezigheden. Ook afwezigheden gewettigd door een twijfelachtig medisch attest, met name de 'dixit' attesten, geantidateerde attesten en attesten die een niet medische reden vermelden, worden als problematische afwezigheden beschouwd.

In deze gevallen zal de directeur contact opnemen met de ouders. De ouders kunnen deze afwezigheid alsnog wettigen. Vanaf meer dan vijf halve schooldagen problematische afwezigheden heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB, dat kan voorzien in begeleiding voor de betrokken leerling in samenwerking met de school.

De school zal dan i.s.m. het C.L.B. een begeleidingsdossier opstellen. Gevolgen van onwettige afwezigheid kunnen zijn:

- de leerling telt niet meer mee voor de personeelsformatie en voor de toelagen van de school.
- de leerling krijgt geen getuigschrift basisonderwijs in het zesde leerjaar.
- de ouders verliezen de schooltoelage.

15. CLB (Centrum voor leerlingenbegeleiding)

Een CLB heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van de leerlingen, nu en in de toekomst. Daarom ondersteunt het CLB de opvoedingsopdracht van ouders en school. Als het moeilijk wordt, kun je bij het CLB terecht voor individuele hulp, informatie en begeleiding. Onze school heeft een overeenkomst afgesloten met CLB "De Havens".

Legeweg 83A

8200 Brugge

050 44 02 20

sint-andries@vrijclbdehavens.be

www.vrijclbdehavens.be.

CLB Brugge doet een aanbod op het vlak van het leren en studeren, van het maken van goede studiekeuzes, van de lichamelijke ontwikkeling en de gezondheid en van het 'zich goed voelen thuis en op school'. Heb je een vraag, neem dan contact op.

Het CLB-team bestaat uit een arts, een maatschappelijk werker, een verpleegkundige en een (assistent)psycholoog of pedagoog. Voor onze school zijn dit:

- voor opvoedkundige en leervragen: karel.gobert@vrijclbdehavens.be
- voor medische vragen: sandra.clarysse@vrijclbdehavens.be

CLB-medewerkers werken volgens een deontologische code die discretie, onafhankelijkheid en het naleven van het beroepsgeheim waarborgt. CLB Brugge heeft een procedure uitgeschreven om op systematische wijze met een klacht om te gaan. Bepaalde van hun tussenkomsten kunnen *niet* worden geweigerd: sommige medische

onderzoeken en begeleiding bij afwezigheden die het voldoen aan de leerplicht in het gedrang brengen.

In hun STIP (studie-en informatiepunt) kun je zelfstandig informatie opzoeken over studierichtingen en scholen uit het secundair en het hoger onderwijs.

16. Kalender

Raadpleeg geregeld onze sociale media, website of classroom.

17. Rookverbod

Over de hele schoolsite geldt een rookverbod.

18. Maximumfactuur

Dit betaal je maximum per schooljaar voor onze schoolactiviteiten:

- kleuter onderwijs: € 55
- lager onderwijs: € 110.
- openluchtklassen: max € 520 per lagere schoolcarrière.

Onze school engageert zich om niet boven deze bedragen te komen. Dit houdt wel in dat bijvoorbeeld schoolfotografie, abonnementen, ... kunnen aangeboden worden op basis van vrijblijvende aankoop.

19. Schooltoelage

Formulieren zijn in te vullen via www.studietoelagen.be.

20. Openluchtklassen

Openluchtklassen gaan tweejaarlijks door voor de leerlingen van het 5^{de} en 6^{de} leerjaar in Durbuy. De eerstvolgende keer is tijdens schooljaar 2025-2026. Richtprijs is ongeveer € 200.

21. Voor- en naschoolse opvang (Ferm Kinderopvang KBO Damme)

Voorschools vanaf 7.00u. in Sijsele en vanaf 7.30u in Damme tot begin schooltijd en naschools vanaf een kwartier na schooltijd tot 19.00u.

Woensdag vanaf 12.05u. tot 19.00u.

Tijdens vakantie- en snipperdagen van 7.00u. tot 19.00u.

Vakantie- en snipperdagen en op woensdagnamiddag: enkel in de hoofdlocatie te Sijsele.

De verantwoordelijken zijn te bereiken:

- via telefoon op 050 35 84 56 met permanentie tussen 9u en 16u
- via e-mail bko.damme@samenferm.be

Opvanglocaties:

- Sijsele: Stationsstraat 13a - 8340 Sijsele - 0476 50 89 57
- Damme: Burgstraat 5 - 8340 Damme - 0478 21 65 64

De info-map is te verkrijgen bij Ferm.

22. Instapdata kleuteronderwijs

Kleuters tussen 2,5 en 3 jaar kunnen instappen op de eerste schooldag van het **schooljaar 2025 - 2026**.

INSTAPDATA 2025 - 2026		
Kinderen geboren tot en met	stappen ten vroegste in na...	dus vanaf ...
1 maart 2023	de zomervakantie	maandag 01 september 2025
3 mei 2023	de herfstvakantie	maandag 03 november 2025
5 juli 2023	de kerstvakantie	maandag 05 januari 2026
2 augustus 2023	de teldag	maandag 02 februari 2026
23 augustus 2023	de krokusvakantie	maandag 23 februari 2026
20 oktober 2023	de paasvakantie	maandag 20 april 2026
18 november 2023	O.H. Hemelvaart	maandag 18 mei 2026
Is uw kind later geboren? Dan mag het pas instappen tijdens schooljaar 2026 - 2027		

23. Kleuterwerking

Op donderdag en vrijdag verzorgt de turnjuf de bewegingsopvoeding voor de kleuters.

24. Fluohesjes

Bij het begin van het schooljaar ontvangt elk kind een fluohesje. Op het einde van het schooljaar rekenen we € 3 aan als het fluohesje niet of onherstelbaar wordt terug gegeven.

25. Kledij

We verwachten fatsoenlijke kleding (geen zichtbare navel, bilnaad, ...).

Indien nodig, bespreken we dit met de ouders en/of kinderen.

26. Medicatie

Indien jouw dochter/zoon medicatie moet innemen dan verwittig je best de klastitularis. Op school zelf mogen geen pillen noch bepaalde zalfjes in het EHBO-kistje te vinden zijn. Voor allergische reacties op een of ander geneesmiddel verwittig je eveneens de klastitularis.

Indien jouw kind op school medicijnen dient te nemen, vragen wij jou om het 'attest medicijngebruik' te downloaden van de schoolwebsite te vinden onder informatie/documenten. Dit laat je invullen door de behandelende arts.

27. Griep - Covid

Op school worden de leerlingen aangeraden:

- de handen zoveel mogelijk te wassen.
 - altijd papieren zakdoekjes te gebruiken om de neus te snuiten.
 - na gebruik de zakdoek in de vuilnisbak te gooien en onmiddellijk daarna de handen te wassen.
 - te niezen in de elleboog.
 - thuis te blijven bij ziek zijn, wat belangrijk is om de anderen niet te besmetten.
- www.influenza.be